



**Código**  
PR-CGP-PSI-01 R00

**Fecha de emisión**  
18/09/2023

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Otorgar la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9)

## ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	4
VIII. ANEXOS	4
IX. CONTROL DE CAMBIOS	5
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

**Código**  
**PR-CGP-PSI-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**18/09/2023**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Otorgar la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9)

**I. OBJETIVO**

Establecer las actividades necesarias para que en Coordinación Nacional de SEPA Inglés, se lleve a cabo la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9), con la finalidad de unificar criterios en cumplimiento de la normatividad aplicable.

**II. ALCANCE**

Aplica al personal que labora en la Coordinación del Programa SEPA Inglés de la Coordinación General de Programas Estratégicos, perteneciente de la Secretaría de Educación.

**III. FUNDAMENTO LEGAL**

**Ámbito Federal**

Artículo 3; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Artículo 145; de la Ley General de Educación.

**Ámbito Estatal**

Artículo 90; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.  
Artículo 16, fracción XVI, 17 fracción XI Y 34 fracción XVIII; de la Ley de Educación del Estado de Yucatán.

**IV. DEFINICIONES**

CENNI B1/9: Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés.

CGPE: Coordinación General de Programas Estratégicos.

CURP: Clave Única de Registro de Población.

Examen de ubicación: Examen de diagnóstico que presenta el interesado para la ubicación de nivel del curso SEPA inglés.

Formato para depósito referenciado: Es una referencia bancaria que se le envía a la persona interesada en inscribirse al examen | de certificación.

INE: Instituto Nacional Electoral.

Interesado: Persona inscrita para presentar el examen de Certificación.

Manual del procedimiento para el pago de examen de ubicación: Guía del procedimiento donde se indica cómo realizar el pago del formato de depósito referenciado para el examen de ubicación para la certificación.

SEPA Inglés: Programa de enseñanza del idioma inglés.

SEPA Inglés México: Es la Coordinación General del Programa SEPA inglés y pertenece al ILCE (Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa).

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

**Código**  
PR-CGP-PSI-01 R00

**Fecha de emisión**  
18/09/2023

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Otorgar la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9)

## V. RESPONSABILIDADES

1. Coordinador del Programa SEPA Inglés:
  - 1.1 Reportar a la CGPE los tramites respectivos a realizar.
2. Responsable de Área de Seguimiento de Programas y Difusión:
  - 2.1 Revisar los borradores de las diversas convocatorias de los Programas Estratégicos.
  - 2.2 Canalizar las diversas convocatorias de los Programas Estratégicos con la Dirección Jurídica de la SEGEY para visto bueno.
3. Auxiliar Administrativo de la Coordinación del Programa SEPA Inglés:
  - 3.1 Registrar y administrar la inscripción de los alumnos y archiva la documentación generada.
  - 3.2 Vigilar que los participantes y Coordinadores en este procedimiento tengan y cumplan en tiempo y forma con los tramites respectivos.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Auxiliar Administrativo de la Coordinación del Programa SEPA Inglés

1. Recibe mediante correo electrónico del personal de SEPA Inglés México convocatoria para la CENNI B1/9.
2. Realiza una propuesta de las fechas probables para la elaboración de la Convocatoria de Yucatán y turna al Coordinador del Programa SEPA Inglés.

Coordinador del Programa SEPA Inglés

3. Revisa fechas propuestas de la Convocatoria para Yucatán y turna vía correo electrónico al Responsable de Área de Seguimiento de Programas y Difusión.

Responsable de Área de Seguimiento de Programas y Difusión

4. Revisa y envía mediante correo electrónico Convocatoria para Yucatán al Coordinador General de Programas Estratégicos para su revisión y autorización. Espera.
5. Envía mediante correo electrónico la Convocatoria autorizada al personal correspondiente del Área Jurídica del Despacho del Secretario para su visto bueno y aprobación. Espera aprobación.
6. Notifica al Coordinador del Programa SEPA Inglés la aprobación de la convocatoria y comparte liga de acceso de la página web para su difusión a través de redes sociales.

Auxiliar Administrativo de la Coordinación del Programa SEPA Inglés

7. Recibe por correo electrónico las solicitudes de inscripción de los interesados al examen de ubicación.
8. Recibe del personal de SEPA Inglés México el formato para depósito referenciado.
9. Envía al interesado por medio de correo electrónico el formato para depósito referenciado y el manual de pago del examen de ubicación. Espera aplicación del examen y su resultado.
10. Recibe de SEPA Inglés México el resultado del examen de ubicación del interesado vía correo electrónico.
11. ¿El interesado alcanza el nivel para presentar el examen de CENNI B1/9?
  - Si: Continúa en la actividad 13.
  - No: Continúa en la actividad 12.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

**Código**  
**PR-CGP-PSI-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**18/09/2023**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Otorgar la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9)

12. Envía resultado al interesado y turna a asesorías. Regresa a la actividad 9.
13. Notifica al interesado el resultado aprobatorio para el examen de CENNI B1/9.
14. Envía al personal de SEPA Inglés México la solicitud de formato para depósito referenciado de pago de inscripción y reinscripción para presentar el examen de CENNI B1/9.
15. Envía al interesado formato para depósito referenciado y manual de pago para el examen de CENNI B1/9. Espera aplicación del examen y su resultado.
16. Recibe del personal correspondiente de SEPA Inglés México el resultado del examen de CENNI B1/9.
17. ¿El interesado aprobó el examen para la CENNI B1/9?
  - Si: Continúa en la actividad 18.
  - No: Regresa a la actividad 7.
18. Solicita documentación al interesado (solicitud CENNI, CURP e INE) y envía mediante correo electrónico al personal de SEPA Inglés México para el trámite del Certificado. Espera.
19. Recibe por correo electrónico el CENNI B1/9 y reenvía al interesado. Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9) otorgada.
20. Crea archivo digital con los CENNI B1/9 para efectos de control y supervisión de los jefes jerárquicos superiores.

**Fin del Procedimiento**

**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Gestiones realizadas	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje. B= Alumnos registrados. C= Alumnos interesados.	Porcentaje	Semestral	100%

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Otorgar la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9).	PES	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



**Código**  
PR-CGP-PSI-01 R00

**Fecha de emisión**  
18/09/2023

**Fecha de actualización**  
No aplica

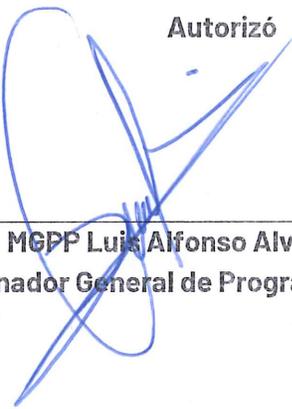
Procedimiento para Otorgar la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9)

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
18/09/2023	00	Generación del Procedimiento para Otorgar la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9)

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

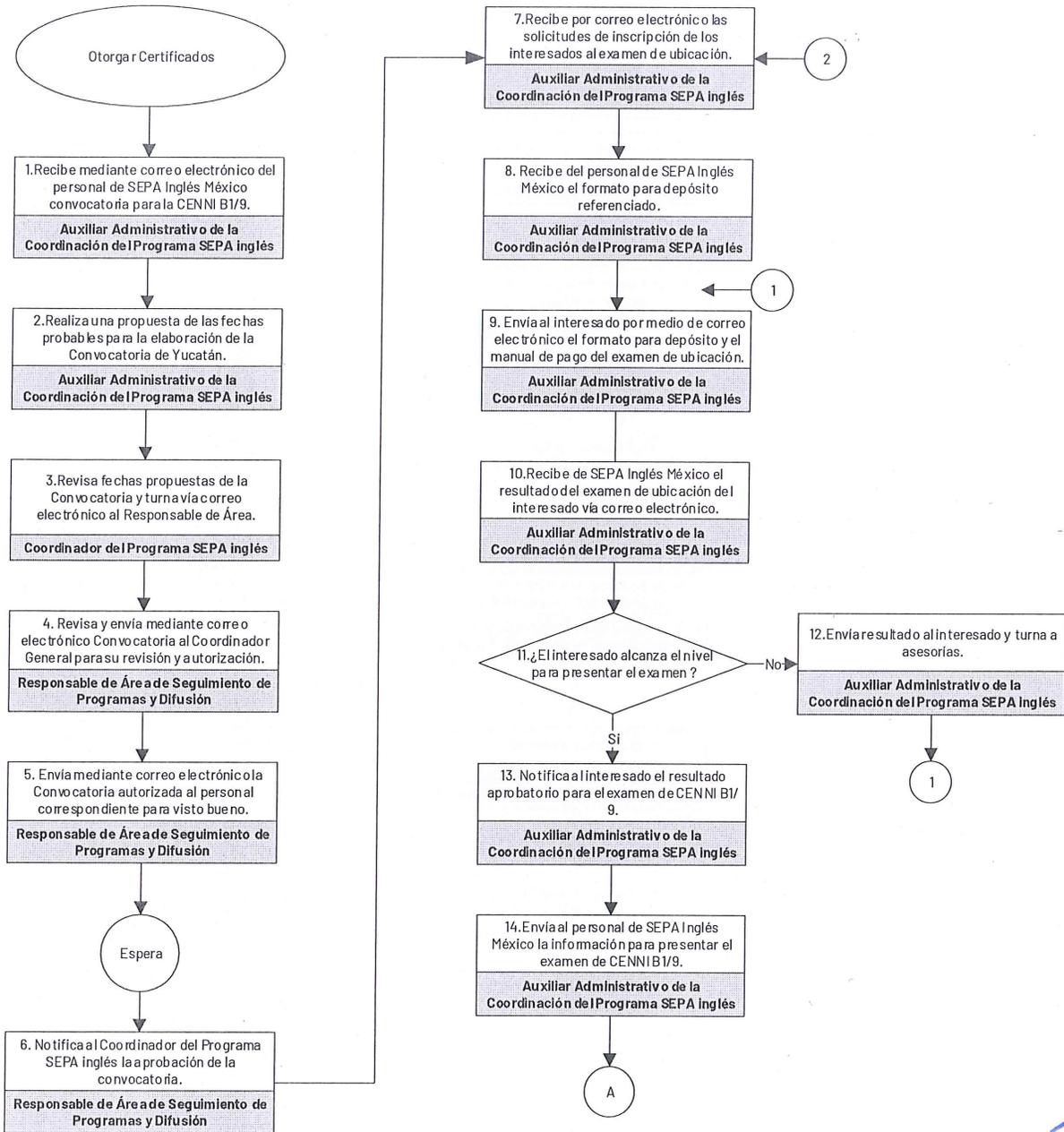
Autorizó

  
\_\_\_\_\_  
**MGPP Luis Alfonso Alvarez Arceo**  
Coordinador General de Programas Estratégicos

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



**Diagrama de Flujo del Procedimiento para Otorgar la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9)**



*[Handwritten signatures in blue ink]*

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Otorgar la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés  
(CENNI B1/9)

